



E-mail: [info@coeurdamourdejesus.net](mailto:info@coeurdamourdejesus.net) ; [coordination@coeurdamourdejesus.net](mailto:coordination@coeurdamourdejesus.net) ; Site web: [www.coeurdamourdejesus.net](http://www.coeurdamourdejesus.net) ;  
Tél : 699 97 03 41 / 699 76 55 97 / 699 37 97 56

# MANUEL DE PROCEDURES

*"Nourrir et semer l'amour dans le monde"*

**Yaoundé Décembre 2018**

## SOMMAIRE

INTRODUCTION.....	3
1. Création d'un groupe cœur d'amour dans une paroisse.....	5
2. Déroulement d'une rencontre de prière.....	6
3. Croissance spirituelle.....	8
4. Sorties financières.....	9
5. Organiser un évènement en paroisse.....	9
6. Gérer la fraternité.....	10
7. Organiser une journée d'amour.....	13
8. Organiser une veillée de prière.....	15
9. Organiser une retraite spirituelle.....	16
CONCLUSION.....	20
DOCUMENTS ANNEXES.....	21
NOTES ET AJOUTS.....	28



## INTRODUCTION

De tout temps, le groupe Cœur d'Amour de Jésus s'est donné des règles, des principes et des procédures qui guident et orientent la vie associative.

La plupart de ses procédures propres au groupe, étaient soit orales, soit écrites et contenues dans des documents diversifiés, bien souvent mal conservés et inaccessibles par tous. Tout se passait comme si une poignée de membres possède certaines informations et le reste, rien du tout. Ce qui a créé parfois un manque de repères, surtout pour les générations futures, qui n'auront pas de source officielle d'information pour son orientation, son suivie et sa croissance.

Face à ce vide formel, la coordination générale a pensé faire une synthèse des règles et procédures de la vie du groupe. Le présent *Manuel de procédures* est donc le fruit de cette synthèse, et il constitue désormais l'outil de référence pour la croissance et la vie entre les membres du groupe.

Ce *Manuel de procédures*, mis à la disposition de tous les responsables du groupe en particulier la coordination générale, les serviteurs consacrés, les serviteurs bergers et les responsables de services, permettra certainement d'unifier notre mission (*vivre et semer l'amour dans le monde*) qui repose sur trois piliers : l'amour, le service et l'unité.

Ce nouveau document de référence pour le groupe comprend les procédures pour créer et faire fonctionner un nouveau groupe Cœur d'Amour de Jésus, afin de former et faire croître des serviteurs du Christ, à travers nos diverses activités spirituelles.



Que chacun accueille avec joie ce *Manuel de procédures* et le mette en pratique dans son service pour le bien de tous et pour la gloire de Dieu.

Comme dit Saint Paul, n'oublions jamais : *"Que l'amour soit votre loi." Eph 5, 2.*

Et comme dit le *psaume 1, 2* : *"Heureux le serviteur qui se plaît dans la loi du Seigneur, et murmure cette loi jour et nuit."*

*Donné à Yaoundé, en la Fête de Noël, le 25 décembre 2018.*

**Paul TCHOMBA**

Coordonnateur Général



## 1. Création d'un groupe Cœur d'Amour dans une paroisse

Étapes	Respon- sable	Délai	Validation	Document de référence
Bien connaître la pa- roisse	Le chrétien demandeur	indéfini		
Se familiariser avec le Clergé de la paroisse	Le chrétien demandeur	indéfini	Curé de la paroisse	
Faire une demande à la coordination du groupe	Le chrétien demandeur	indéfini	Coordina- tion du groupe	Demande écrite et si- gnée adres- sée à la coor- dination gé- nérale du groupe
Examen du dossier de demande	La coordi- nation gé- nérale du groupe	indéfini	Coordonna- teur général du groupe	Accusé de ré- ception de la demande
Validation de la coor- dination générale du groupe	La coordi- nation gé- nérale du groupe	indéfini	La coordina- tion géné- rale du groupe	Accord de la coordination générale du groupe
Faire une demande d'installation du groupe dans la pa- roisse	La coordi- nation gé- nérale du groupe	indéfini	Le curé de la paroisse	Demande écrite adres- sée au Curé de la pa- roisse
Examen et accord du clergé de la paroisse	Le curé de la paroisse	indéfini	La coordina- tion géné- rale du groupe	Accord du Curé ou du vicaire



Organisation d'une journée d'installation/sensibilisation officielle dans la paroisse	La coordination générale du groupe et le Serviteur Consacré de la zone		Installation du groupe et du nouveau responsable (Berger ou Animateur)	
Tenues des rencontres de prières et organisation des événements	Serviteur Berger ou serviteur animateur		Le serviteur consacré en charge de la Zone	Inscription dans les documents officiels du groupe

## 2. Déroulement d'une rencontre de prière

Etapes	Déclinaisons	Responsable	Délai (2h max)	Validation	Document de référence
Arrivée des membres			5 min avant	Serviteur berger/animateur	
Louange	Chants de méditation	Responsable des chants	3min	Serviteur berger/animateur	Carnet de chants du groupe
	Chants d'animation		10min		
	Chant à l'Esprit Saint		2min		



Prière partagée		Tous les membres présents	05min	Serviteur berger/animateur	
Petit Chapelet à l'amour		Tous les membres présents	10min	Serviteur berger/animateur	Chapelet
Questionnaire		Serviteur berger/animateur	10min	Membres	Cahier du secrétaire
Enseignement		Serviteur berger/animateur	30min	Serviteur berger/animateur	
Partage sur l'enseignement	Points marquants et résolutions	Tous les membres présents	12min	Serviteur berger/animateur	Enseignement
Méditation de la semaine		Serviteur berger/animateur	3min		
Annonces et gestes d'amour		Responsable des annonces	10min	Serviteur berger/animateur	
Prière de clôture	Décalogue du serviteur	Tout le monde	3 min	Serviteur berger/animateur	Manuel de prière
	Prière	Un serviteur choisi par le berger/animateur	2 min		



	Prière du Cœur d'Amour	Tout le monde	3 min	Serviteur berger/animateur	Manuel de prière
Echanges fraternels		Les membres présents 2 à 2	10min	Serviteur Berger/Animateur	

### 3. Croissance spirituelle

Etapes	Responsable	Délai	Validation	Document de référence
Demande d'évaluation du membre par la coordination	La coordination générale		Tous les responsables	Message de la coordination
Evaluation des membres	Serviteur berger/consacré	01 mois	La coordination générale	Les statuts du groupe
Validation de l'évaluation	Le serviteur consacré/ La coordination générale		La coordination générale	
Promotion/rétrogradation du membre au grade supérieur/inférieur	La coordination générale	Grande retraite annuelle	La coordination générale	Rapport de la grande retraite



## 4. Sorties financières

Étapes	Responsable	Délai	Validation	Document de référence
Emission du besoin par le service demandeur	Responsable du service		Responsable financier du groupe	
Analyse du besoin et vérification des fonds	Responsable financier	02 jours	Responsable financier	Budget de l'année Etats de la caisse
Présentation du besoin au membre de la coordination en charge des finances ou au serviteur berger	Responsable financier	02 jours	Coordination générale du groupe	
Validation de la sortie	Coordination générale ou berger	01 jour	Responsable financier	
Décaissement des fonds	Responsable financier	02 jours	Responsable du service demandeur	Décharge ou reçu

## 5. Organiser un évènement en paroisse

Étapes	Responsable	Délai	Validation	Document de référence
Idée d'évènement	Tout membre du groupe		Serviteur berger	



Planification de l'évènement	Serviteur berger/animateur		Serviteur consacré/coordination générale	Inscription dans le chronogramme des activités du groupe et de la paroisse
Accord du clergé	Serviteur berger/animateur		Accord du Curé/clergé de la paroisse	Inscription dans le chronogramme des activités paroissiales
Préparation de l'évènement	Tous les membres de la paroisse	En fonction de l'évènement	Serviteur berger	
Organisation de l'évènement	Serviteur berger/animateur		Serviteur consacré de la zone	Rapport/compte rendu de l'évènement

## 6. Gérer la fraternité

Type de fraternité à vivre	Groupe concerné par la fraternité	Plan de la fraternité	Responsable
1. Naissance dans une famille unie	La Zone où appartient le membre doit organiser la visite du bébé.	- la zone fixe avec les parents du bébé, le jour de la visite ; - chaque membre de la zone vient à la visite avec un présent (savon, détergeant, couches jetables, vêtements de bébé, etc)	Superviseur de Zone
2. Naissance hors d'une famille	Le groupe en général ne rend pas visite comme tel à la famille.	Mais pour ne pas rejeter la sœur concernée, individuellement les frères et sœurs peuvent aller saluer le bébé.	/



3. Mariage d'un serviteur	Tout le groupe doit participer à l'organisation du mariage.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- préparation de l'animation du mariage religieux par le service louange ;</li> <li>- accompagnement du marié ou de la mariée par les services homme et femme ;</li> <li>- cadeau de mariage du groupe général à valeur de 25 000 f cfa</li> </ul>	Le responsable de la fraternité générale
4. Mariage du frère ou de la sœur d'un serviteur	Le groupe de la paroisse où appartient le serviteur concerné le soutient.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- le concerné est assisté dans les préparatifs du mariage par les services (décoration, cuisine, etc);</li> <li>- à la demande du concerné, le service louange peut animer le mariage ;</li> </ul>	Le serviteur berger
5. Baptême des bébés	Le groupe de la paroisse où appartient le serviteur concerné le soutient.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participation à la messe ;</li> <li>- cadeau du bébé (vêtement blanc, images saintes, etc) par le groupe à valeur de 2500 f cfa ;</li> </ul>	Le serviteur berger
6. Baptême, 1 <sup>ère</sup> Communion, Confirmation	Le groupe de la paroisse où appartient le serviteur concerné le soutient.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participation à la messe ;</li> <li>- cadeau spirituel (bible, livre spirituel, chapelet, carnet de chants, etc) du groupe à valeur de 5000 f cfa ;</li> </ul>	Le serviteur berger
7. Soutenance d'études, promotion	La Zone où appartient le membre doit participer à l'évènement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participation à la cérémonie ;</li> <li>- cadeau spirituel du groupe, à valeur de 5000 f cfa.</li> </ul>	Superviseur de Zone
8. Décès d'un serviteur	Tout le groupe est concerné par le malheur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prière pour l'âme du défunt dès l'annonce du décès ;</li> <li>- participation aux veillées funèbres et à la levée du corps lorsqu'on est dans la ville concernée ;</li> </ul>	Le responsable de la fraternité générale



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- tous les responsables au groupe doivent assister aux obsèques ;</li> <li>- organisation d'une quête dans tous les groupes pour l'âme du défunt ;</li> <li>- visite chez le concerné après les obsèques pour prière et remise de la quête pour les demandes de messe à la famille ;</li> </ul>	
9. Décès du frère, de la sœur, ou du parent direct d'un serviteur.	Tout le groupe est concerné par le malheur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prière de l'âme du défunt dès l'annonce du décès ;</li> <li>- participation aux veillées funèbres et à la levée du corps lorsqu'on est dans la ville concernée ;</li> <li>- délégation de deux personnes pour assister entièrement aux obsèques ;</li> <li>- organisation d'une quête dans tous les groupes pour l'âme du défunt ;</li> <li>- visite chez le concerné après les obsèques pour prière et remise de la quête pour les demandes de messe à la famille ;</li> </ul>	Le responsable de la fraternité générale
10. Décès d'un grand-parent, d'un oncle, d'une tante, d'un cousin.	Le groupe de la paroisse où appartient le serviteur concerné le soutient.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prière pour l'âme du défunt dès l'annonce du décès ;</li> <li>- participation aux veillées funèbres et à la levée du corps lorsqu'on est dans la ville concernée ;</li> <li>- visite chez le concerné après les obsèques pour prière et remise d'une quête faite sur place pour les demandes de messe.</li> </ul>	Le serviteur berger



## 7. Organiser une journée d'amour

<b>Etapes</b>	<b>Respon- sable</b>	<b>Délai</b>	<b>Validation</b>	<b>Docu- ment de référence</b>
Choix du thème de la journée d'amour	La coordi- nation gé- nérale ou le serviteur consacré de la zone	04 se- maines avant	Le serviteur consacré de la zone	Pro- gramme annuel
Choix de la paroisse en charge de l'évangélisation sur scène	Le serviteur consacré de la zone	04 se- maines avant	Le serviteur berger de la pa- roisse	
Choix des enseigne- ments/témoignages et des intervenants	Le serviteur consacré de la zone	02 se- maines avant	Les interve- nants	
Recherche du prêtre pour la messe	Le serviteur consacré de la zone	02 se- maines avant	Le prêtre	
Communication sur la journée d'amour	Le respon- sable de communi- cation de la zone	02 se- maines avant	Le serviteur consacré de la zone	Mes- sages, SMS et autres supports
Choix des chants et montage de la feuille de chants	Respon- sable du service louange de la zone	01 se- maine avant	Le serviteur consacré de la zone	Carnet de chants du groupe



Réservation de la salle	Le serviteur consacré de la zone	01 semaine avant	Le serviteur consacré de la zone	Autorisation du Curé/propriétaire de la salle
Choix du mode de restauration et cuisine	Le responsable de la restauration	01 semaine avant	Le serviteur consacré de la zone	Menu du jour
Réunion/rencontre de mise au point avec les intervenants et les responsables, établissement du chronogramme de la journée	Le serviteur consacré de la zone	03 jours avant	Le serviteur consacré de la zone	Compte rendu de la rencontre
Déroulement de la journée d'amour (louange, prière, enseignements, témoignages, messe, évangélisation sur scène, repas, etc.)	Le serviteur consacré de la zone		La coordination générale	
Rapport de la journée d'amour	Le secrétaire de la zone	01 semaine après	Le serviteur consacré de la zone	Canevas des rapports d'activités



## 8. Organiser une veillée de prière

<b>Etapes</b>	<b>Respon- sable</b>	<b>Délai</b>	<b>Validation</b>	<b>Docu- ment de référence</b>
Choix du thème de la veillée	La coordi- nation gé- nérale ou le serviteur consacré de la zone	04 se- maines avant	Le serviteur consacré de la zone	
Choix de la paroisse ou du lieu de la veil- lée et réservation	Le serviteur consacré de la zone	04 se- maines avant	Le serviteur consacré de la zone	Autorisa- tion du curé de la paroisse
Choix des prières, en- seignements/témoi- gnages et des inter- venants	Le serviteur consacré de la zone	02 se- maines avant	Les interve- nants	
Recherche du prêtre pour la messe et l'adoration	Le serviteur consacré de la zone	02 se- maines avant	Le prêtre	
Communication sur la veillée de prière	Le respon- sable de communi- cation de la zone	A partir de 02 se- maines avant	Le serviteur consacré de la zone	Mes- sages, SMS et autres supports
Choix des chants et montage de la feuille de chants	Respon- sable du service louange de la zone	01 se- maine avant	Le serviteur consacré de la zone	Carnet de chants du groupe



Choix du mode de restauration et cuisine	Le responsable de la restauration	01 semaine avant	Le serviteur consacré de la zone	Menu du jour
Réunion/rencontre de mise au point avec les intervenants et les responsables, établissement du chronogramme	Le serviteur consacré de la zone	03 jours avant	La coordination générale	Compte rendu de la rencontre
Déroulement de la veillée de prière	Le serviteur consacré de la zone		La coordination générale	
Rapport de la veillée de prière	Le secrétaire de la zone	01 semaine après	Le serviteur consacré de la zone (en charge des journées d'amour)	Canevas des rapports d'activités

## 9. Organiser une retraite spirituelle

<b>Etapas</b>	<b>Responsable</b>	<b>Délai</b>	<b>Validation</b>	<b>Document de référence</b>
Choix de la date de la retraite	La coordination générale		La coordination générale	Chronogramme des activités de l'année
Choix du centre et réservation (avec des	La coordination générale ou le	06 mois à l'avance	La coordination générale	Reçu de versement ou



chambres individuelles)	responsable en charge des retraites			accord du responsable du centre
Choix du thème de la retraite	La coordination générale	06 mois à l'avance	La coordination générale	Communiqué ou note de la coordination générale
Communication et campagne de communication	Le responsable de la communication et les serveurs bergers	A partir de 06 mois à l'avance	La coordination générale/le responsable en charge des retraites	Affiches, tracts, banderoles, etc.
Inscriptions	Les serveurs bergers	Jusqu'à 02 semaines avant le début retraite	le responsable en charge des retraites	Liste des inscrits
Paiement des frais de la retraite	Le trésorier général/le trésorier de la zone où est organisée la retraite	Jusqu'à 02 semaines avant le début retraite	La coordination générale/le responsable en charge des retraites	Liste des retraitants ayant payé
Proposition du menu des repas et budget de la cuisine	Le responsable de la cuisine	01 mois à l'avance	La coordination générale	Le menu des repas



Choix de la cuisinière	Le responsable de la cuisine	01 mois à l'avance	La coordination générale/le responsable en charge des retraites	
Choix des intervenants (enseignements, témoignages, messe, accompagnement, partage, etc.) et établissement du programme de la retraite	La coordination générale	01 mois à l'avance	La coordination générale/le responsable en charge des retraites	Programme détaillé et journalier de la retraite spirituelle
Invitation du Père accompagnateur et des invités spéciaux	La coordination générale/le responsable en charge des retraites	01 mois à l'avance	La coordination générale	Invitation et confirmations
Choix des chants et montage de la feuille de chants	Responsable du service louange	02 semaines à l'avance	La coordination générale/le responsable en charge des retraites	Carnet de chants du groupe
Préparation des supports et documents	Le responsable en	01 semaine avant le dé-	La coordination générale	Supports et documents de



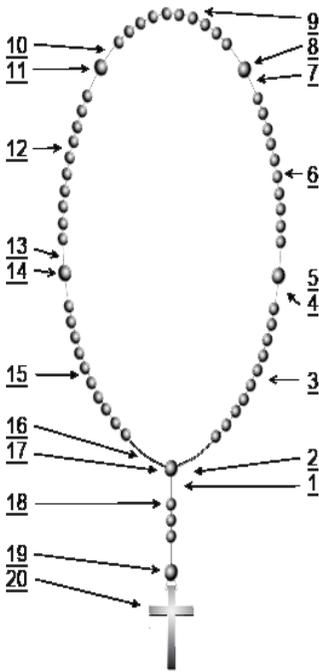
(petits déjeuner spirituel, message des lits, groupe de partage, numéros, programmes, etc.)	charge des retraites	but de la retraite spirituelle		base du groupe
Préretraite (nettoyage, mise en place, décoration, répétitions, etc.)	Le responsable en charge des retraites	01 jour avant le début de la retraite spirituelle	La coordination générale	
Accueil et installation des retraitants	Les pré retraitants	Le premier jour	Le responsable en charge de la retraite	
Déroulement de la retraite spirituelle	Tous les intervenants		La coordination générale	
Réunion d'évaluation de la retraite spirituelle	La coordination générale/le responsable en charge des retraites	01 semaine après	La coordination générale	Canevas des rapports d'activités
Rapport de la retraite spirituelle	Le secrétaire de la zone	01 semaine après	La coordination générale	Canevas des rapports d'activités



## **CONCLUSION**

Ce document est une référence essentielle pour tous les membres et responsables du groupe Cœur d'Amour de Jésus. Nous attachons donc une importance capitale au respect scrupuleux des dispositions de ce document avec amour. Ceci permettra le fonctionnement harmonieux de notre groupe et une meilleure compréhension de toutes les actions et décisions des responsables. Ce document pourra être mis à jour ou modifié suivant l'évolution que connaîtra le groupe.



**DOCUMENTS ANNEXES****a. Petit Chapelet à l'Amour**

1. Dieu, viens à notre aide ... Seigneur Viens à notre secours
2. Jésus, mon Amour, J'ai confiance en Toi !
3. Jésus, je t'aime, Pardonne-nous ! (x 10)
4. Gloire soit au Père au Fils et au Saint-Esprit
5. Jésus, mon Amour, J'ai confiance en Toi !
6. Jésus, je t'aime, Sauve-nous ! (x 10)
7. Gloire soit au Père au Fils et au Saint-Esprit
8. Jésus, mon Amour, J'ai confiance en Toi !
9. Jésus, je t'aime, Guéris-nous !
10. Gloire soit au Père au Fils et au Saint-Esprit
11. Jésus, mon Amour, J'ai confiance en Toi !
12. Jésus, je t'aime, Délivre-nous ! (x 10)

13. Gloire soit au Père au Fils et au Saint-Esprit
14. Jésus, mon Amour, J'ai confiance en Toi !
15. Jésus, je t'aime, Sanctifie-nous ! (x 10)
16. Gloire soit au Père au Fils et au Saint-Esprit
17. Credo (Je crois en Dieu...)
18. Jésus, J'aime Ton Eglise, Sauve-la ! (x 3)
19. Ave Maria (Je Vous Salue Marie)
20. Pater Noster (Notre Père)



**b. Petit Rosaire à l'Amour**

**1<sup>er</sup> Mystère : LA MISERICORDE DU CHRIST**

Jésus, je t'aime, pardonne-nous

Jésus, je t'aime, sauve nous

Jésus, je t'aime, guéris nous

Jésus, je t'aime, délivre-nous

Jésus, je t'aime, sanctifie-nous

**2<sup>ème</sup> Mystère : LE CHEMIN DU CHRIST**

Jésus, je t'aime, donne-nous de te dire merci

Jésus, je t'aime, donne-nous de t'aimer

Jésus, je t'aime, donne-nous de t'écouter

Jésus, je t'aime donne-nous porter nos croix

Jésus, je t'aime, donne-nous de te suivre

**3<sup>ème</sup> Mystère : L'AMOUR DU PROCHAIN**

Jésus, je t'aime, donne nous d'aimer ton Eglise

Jésus, je t'aime, donne nous d'aimer notre groupe

Jésus, je t'aime, donne-nous le discernement

Jésus, je t'aime, donne nous de ne jamais nous décourager

Jésus, je t'aime, donne-nous l'Esprit Saint

**4<sup>ème</sup> Mystère : L'ŒUVRE DE L'ESPRIT SAINT**

Jésus, je t'aime, donne-nous de nous aimer

Jésus, je t'aime, donne-nous de pardonner

Jésus, je t'aime, donne-nous d'être humble

Jésus, je t'aime, donne-nous d'être tolérants

Jésus, je t'aime donne-nous d'être toujours joyeux

**NB** : la prière de ce Petit Rosaire suit le canevas du Petit Chapelet à l'amour avec un changement au niveau des mystères et des dizaines. Après chaque mystère, il faudra ajouter un chant d'amour.



### c. *Prière pour le groupe*

Mois	Intentions
Décembre	Nous allons confier notre nouvelle année spirituelle à Sainte Thérèse de l'Enfant Jésus.
Janvier	Nous allons confier la nouvelle année à Sainte Thérèse
Février	Nous allons confier les projets du groupe à Sainte Thérèse de l'Enfant Jésus
Mars	Nous allons confier la croissance spirituelle des membres de notre groupe et la retraite du carême à Sainte Thérèse de l'Enfant Jésus
Avril	Nous allons confier tous les malades et les sans-emplois de notre groupe à Sainte Thérèse de l'Enfant Jésus
Mai	Nous allons confier nos pères accompagnateurs et tous les pères qui nous soutiennent à Sainte Thérèse.
Juin	Nous allons confier la coordination, les consacrés et les bergers de notre groupe à Sainte Thérèse
Juillet	Nous allons confier notre grande retraite à Sainte Thérèse de l'Enfant Jésus
Août	Nous allons dire merci à Sainte Thérèse de son intercession pour nos retraites
Septembre	Nous allons confier la retraite des serviteurs piliers à Sainte Thérèse de l'Enfant Jésus
Novembre	Nous allons dire merci pour la fin de notre année spirituelle et confier la retraite de clôture à Sainte Thérèse.

#### CANEVAS

- ❖ Demande pardon pour implorer la miséricorde de Dieu.
- ❖ Trois notre Père
- ❖ Trois je vous salue Marie
- ❖ La prière à Sainte Thérèse
- ❖ Dire 24 fois gloire au Père, au Fils et au Saint-Esprit
- ❖ Litanie de Sainte Thérèse de l'enfant Jésus.
- ❖ Chant d'action de grâce

**NB :** cette prière se fait lors de la première rencontre de prière du mois



**d.      *Décatalogue du serviteur***

1. Aimer le Cœur de Jésus par-dessus toute chose
2. Toujours savoir que l'Amour demande des sacrifices
3. Avoir un détachement total sur les biens de la terre
4. Etre un canal de l'Amour de JESUS et semer l'Amour dans le Monde
5. Toujours sourire à mon frère même si on n'est pas en joie
6. Propager l'Amour de JESUS par son comportement
7. Lire chaque jour la Bible afin d'avoir les armes pour annoncer la Parole de Dieu
8. Bien se former dans le groupe Cœur d'Amour de JESUS, dans le but de propager les groupes Cœur d'Amour de JESUS dans le monde
9. Devenir par grâce l'incarnation de l'Amour de JESUS
10. Etre missionnaire de l'Amour de JESUS en allant vers les cœurs brisés, les cœurs marginalisés, rejetés, déçus, fragilisés, des cœurs rebelles à l'Amour, semer l'Amour de JESUS au nom de la Sainte Eglise et selon ses directives.



*e. Prière du cœur d'amour de Jésus*

Aime-moi comme tu es, mon fils !

Si tu attends de savoir aimer, tu n'aimeras jamais,  
Parce que tu n'auras jamais su apprendre de l'Amour.

J'ai soif, mes enfants, de votre pauvreté,  
Parce que seulement en Moi se trouve la richesse.

J'ai soif, mes enfants, de votre petitesse,  
Parce que seulement en Moi elle devient grande.

J'ai soif, mes enfants, de votre souffrance,  
Pour qu'en Moi elle devienne offrande.

J'ai soif, mes enfants, de votre amour,  
Pour qu'en Moi il devienne rédemption.

N'attendez pas d'être grands,  
D'être guéris, libérés, sains de corps et d'esprit,

Pour Me donner votre amour,

Parce que sans votre amour

Je ne peux pas vous guérir, vous libérer, vous soigner !

Moi, Jésus, l'Amour, je vous aime.

Amen !



**f. Prière du berger (Sg 9, 1-18)**

**(A dire : avant la tenue d'un conseil, avant un enseignement, à dire régulièrement pour ses brebis)**

« Dieu des pères, Seigneur de miséricorde, qui avez fait l'univers par votre parole,

Et qui, par votre sagesse, avez établi l'homme pour dominer sur toutes les créatures que vous avez faites,

Pour régir le monde dans la sainteté et la justice, et exercer l'empire dans la droiture du cœur,

Donnez-moi la Sagesse qui est assise près de votre trône, et ne me rejetez pas du nombre de vos enfants.

Car je suis votre serviteur et le fils de votre servante, un homme faible, à la vie courte, et peu capable de comprendre le jugement et les lois.

Quelqu'un serait-il parfait parmi les enfants des hommes, s'il manque de la sagesse qui Vient de vous, il sera compté pour rien.

Vous m'avez choisi pour régner sur votre peuple, et juger vos fils et vos filles.

Et vous m'avez dit de bâtir un temple sur votre montagne sainte, et un autel dans la cité où vous demeurez, sur le modèle du saint tabernacle que vous avez préparé dès l'origine.

Avec vous est la Sagesse qui connaît vos œuvres, qui était là quand vous faisiez l'univers, et qui sait ce qui est agréable à vos yeux, et ce qui est juste selon vos commandements.

Envoyez-la de vos cieux très saints, envoyez-la du trône de votre gloire, afin qu'elle m'assiste dans mes labeurs, et que je connaisse ce qui vous est agréable.

Car elle connaît et comprend toutes choses, et elle me conduira avec prudence dans mes œuvres, et me gardera par sa gloire.

Et ainsi mes œuvres vous seront agréables, je gouvernerai votre peuple avec justice, et je serai digne du trône de mon père.

Quel homme, en effet, peut connaître le conseil de Dieu, ou bien peut pénétrer ce que veut le Seigneur?

Les pensées des hommes sont incertaines, et nos opinions sont hasardées.

Car le corps, sujet à la corruption, appesantit l'âme, et sa demeure terrestre accable l'esprit aux pensées multiples.



Nous avons peine à deviner ce qui est sur la terre, et nous trouvons avec difficulté ce qui est sous notre main : qui donc a pénétré ce qui est dans le ciel ?

Qui a connu votre volonté, si vous ne lui avez pas donné la Sagesse, et si vous n'avez pas envoyé d'en haut votre Esprit saint?

Ainsi ont été rendues droites les voies de ceux qui sont sur la terre, et les hommes ont appris ce qui vous est agréable, et ils ont été sauvés par la Sagesse. » *Amen !*



## NOTES ET AJOUTS



## NOTES ET AJOUTS



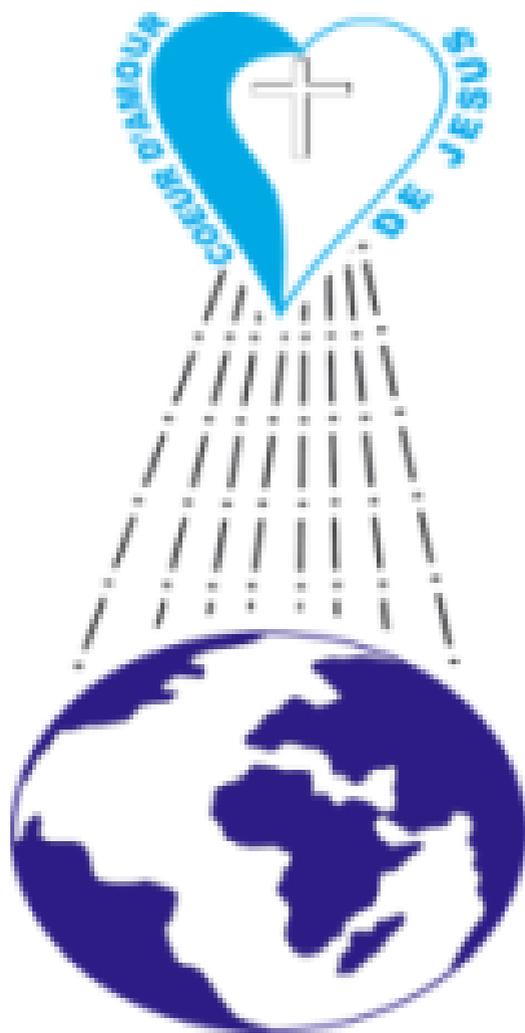
## NOTES ET AJOUTS



## **Table des matières**

SOMMAIRE.....	2
INTRODUCTION.....	3
1. Création d'un groupe Cœur d'Amour dans une paroisse .....	5
2. Déroulement d'une rencontre de prière .....	6
3. Croissance spirituelle .....	8
4. Sorties financières.....	9
5. Organiser un évènement en paroisse .....	9
6. Gérer la fraternité .....	10
7. Organiser une journée d'amour.....	13
8. Organiser une veillée de prière.....	15
9. Organiser une retraite spirituelle.....	16
CONCLUSION.....	20
DOCUMENTS ANNEXES.....	21
a. Petit Chapelet à l'Amour .....	21
b. Petit Rosaire à l'Amour .....	22
c. Prière pour le groupe .....	23
d. Décalogue du serviteur .....	24
e. Prière du Cœur d'Amour de Jésus .....	25
f. Prière du berger .....	26
NOTES ET AJOUTS .....	28
Table des matières.....	31





*"Vivre et semer l'amour dans le monde"*